



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica
Matični broj: 08067783
PIB: 100960649
Žiro-račun: 840-402661-86
Šifra delatnosti: 8891
Tel/fax: 024/646-411
E-mail: nasaradost@mts.rs

Predškolska ustanova
„NAŠA RADOST“ p. o.
Iskoláskor előtti intézmény t. l
Broj: 1958/04 szám
14. 09. 2022. 199 god
évv
SUBOTICA

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

Реализација активности по областима рада

1. Област : ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВО РАДА

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Праћење и евалуација Годишњег плана рада Установе за школску 2021/2022. године. Ревидирање активности у оквиру Годишњег плана рада Установе.	Током године	стручни сарадници, помоћници директора
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду Установе за школску 2021/2022. годину: именоване особа које ће координирати израдом Годишњег извештаја, одређивање рокова	Април – мај 2021.	стручни сарадници; помоћници директора
Учешће у изради Годишњег плана рада Установе за 2022/2023. годину. Именоване особа које ће координирати израдом Годишњег плана рада и одређивање рокова.	Мај 2022.	стручни сарадници, помоћници директора

Израда Годишњег извештаја рада директора установе за школску 2021/2022. годину.	Јун 2022.	помоћници директора, стручни сарадници, секретар установе; руководилац кухиње, шеф рачуноводства
Израда Годишњег плана рада директора установе за школску 2022/2023. годину.	Јун - август 2022.	помоћници директора, стручни сарадници, секретар установе, руководилац кухиње, шеф рачуноводства
Учествовање у планирању и реализацији активности из Развојног плана Установе и старање о остваривању активности из Развојног плана.	Јун – август 2022.године	помоћници директора, стручни сарадници
Учествовање у самовредновању рада Установе, остваривању квалитета и стандарда постигнућа и унапређење васпитно - образовног рада Установе.	Јун – август 2022.године	помоћници директора, стручни сарадници
Планирање и праћење стручног усавршавања запослених у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и учествовање у реализацији активности.	Током године	Тим за стручно усавршавање, стручни сарадници, помоћници директора
Организовање процеса планирања и додељивања задатка запосленима у том процесу, иницирање и надзирање израде планова, обезбеђивање поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење том изразом.	Током године	Стручни сарадници, помоћници директора
Учествовање у формирању васпитних група, организацији и распореду васпитача и медицинских сестара-васпитача.	мај - јун 2022.	помоћници директора, комисија за упис деце
Учествовање у изради потреба за финансијски план Установе.	Мај-јун 2022.	Служба за финансије

2. Област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Именовање и разрешење запослених у складу са посебним овлашћењима и одговорностима.	Током године	Секретар Установе, помоћници директора
Обезбеђивање услова да Установа примењује превентивне мере које се односе на безбедност свих у Установи.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи
Подстицање запослених да користе различите поступке вредновања и самовредновања.	Током године	помоћници, стручни сарадници и васпитачи
Стварање услова за унапређење и побољшање квалитета васпитно - образовног рада.	Током године	помоћници, стручни сарадници и васпитачи
Обезбеђивање услова за примену разних програма у Установи.	Током године	помоћници, стручни сарадници и васпитачи
Пријем и распоређивање нових запослениху радни однос - на одређено време.	Током године	секретар установе, помоћници директора

3. Област:ОРГАНИЗАЦИЈА И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Координирање радом стручних органа, тимова и појединаца у Установи.	Током године	помоћници директора, стручна служба, васпитачи
Упознавање органа управљања са извештајима и анализама рада Установе.	Током године	Упознавање органа управљања са извештајима и анализама рада Установе
Анализа обављања административно - финансијских послова.	Током године	Служба за јавне набавке, секретар и помоћници директора

Благовременно објављивање и обавештавање запослених, родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад Установе.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Делегирање запосленима, руководиоцима стручних органа и тимова послове, задатке и обавезе за њихово извршење.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Старање о поштовању и примени процедура рада Установе и вођења прописане документације.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Организовање остваривања програма васпитања и образовања.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи

4. Област: ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Остваривање инструктивног увида у васпитно - образовни рад у складу са потребама.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Анализа рада стручних актива и комисија, тимова на нивоу Установе.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи
Помоћ у припреми и организацији васпитно - образовног рада и анализа текућих васпитно - образовних проблема.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници

Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских налога.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници, просветна инспекција
Саветодавни рад са родитељима.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници, родитељи

5. Област: АНАЛИТИЧКО-СТУДИЈСКИ РАД

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Обезбедјивање да се расположиви подаци о образовно - васпитном процесу користе за праћење и напредовање деце.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Прихватање, уважавање, разумевање потреба деце (надарене, талентоване, са сметњама у развоју и из осетљивих друштвених група) и стварање услова за учење и напредовање.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници

6. Област: РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА УСТАНОВЕ

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Сазивање и руковођење седницама Васпитно - образовног већа.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи
Сазивање и руковођење седницама стручног колегијума.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Сазивање и руковођење седницама Педагошког колегијума.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници, председници актива

Учествовање на састанцима Управног одбора.	Током године	Чланови Управног одбора
Учествовање на састанцима Савета родитеља.	Током године	чланови Савета родитеља
Учествовање у раду тимова на нивоу Училишне.	Током године	Чланови тимова
Учествовање на састанцима руководиоца радних јединица у вртићу.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници, руководиоци радних јединица у вртићу
Састанци са помоћницима директора.	по потреби	помоћници директора
Присуствовање Активима директора и стручних сарадника на нивоу округа.	по потреби	Директори и стручни сарадници округа

7. Област: РАД СА ДЕЦОМ

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Посредно праћење активности деце и васпитача у васпитној групи.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи
Посредно праћење развоја и напредовања деце.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи
Обезбеђивање услова да се расположиви подаци из васпитно - образовног процеса користе у циљу напредовања и развоја деце.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи

8. Област : САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Индивидуални контакти са родитељима/ другим законским заступницима.	Током године	Родитељи

Подстицање партнерства Установе и родитеља - активно укључивање родитеља/другог законског заступника у живот и рад Установе.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи
Обезбеђивање услова да Установа редовно извештава родитеље/ друге законске заступнике о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи
Унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/ другим законским заступницима.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи

9. Област: САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Сарадња са месним заједницама.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници месне заједнице
Сарадња са школама.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници наведене установе
Сарадња са Градском управом.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници Градске управе
Сарадња са чланом Градског већа задуженог за образовање.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и члан Градског већа

Сарадња са другим предшколским установама у земљи и иностранству.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници наведене установе
Сарадња са Националним саветима националних мањина.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници Националних савета националних мањина
Сарадња са невладиним организацијама.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници удружења
Сарадња са Центром за социјални рад.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници наведене установе
Сарадња са Школском управом.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и представници ШУ
Сарадња са просветном инспекцијом.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и васпитачи и просветни инспектор
Сарадња са санитарном инспекцијом.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и санитарни инспектор
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници и представници Министарства

10. Област: РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Обезбеђивање и праћење вођења Књиге рада васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Увид у планове рада васпитача и стручних сарадника.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Увид у записнике и извештаје са састанака стручних органа Установе.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Обезбеђивање услова да документација Установе буде сачињена у складу са законом и прописима.	Током године	Правна служба Установе

11. Област: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стално стручно усавршавање остварује се кроз активности које организује Установа у оквиру својих развојних активности које могу бити:

- ❖ Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом
- ❖ Остваривање истраживања која доприносе афирмацији и унапређењу васпитно – образовног процеса
- ❖ Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом Установе и Годишњим планом Установе
- ❖ Остваривање пројеката васпитно – образовног карактера
- ❖ Стручни активи, удружења
- ❖ Рад у радним телима и програмима

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Стручни тематски активи на нивоу округа.	Током године	Директори и стручни сарадници округа
Стручни тематски активи на нивоу Установе.	Током године	помоћници, стручни сарадници, васпитачи
Стручно усавршавање у оквиру реализације пројеката ERAZMUS+ и ETWINING.	Током године	Васпитачи, стручни сарадници, представници разних институција

12. Област: САМОВРЕДНОВАЊЕ

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Учествовање у раду Тима за самовредновање.	Током године	Чланови Тима
Подстицање запослених да користе различите начине вредновања и самовредновања.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници, Тим за самовредновање, васпитачи

13. Област: ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

14.

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
Аплицирање на разне пројекте.	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Планирање и организовање опремљености вртића и дворишта.	Током године	помоћници директора, шеф рачуноводства, представници локалне самоуправе

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА И ПРИОРИТЕТИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД:

- *Унапређивати тимски рад, сарадњу и организациону структуру;
- *Унапређивати квалитет васпитно-образовног рада;
- *Унапређивати тимско праћење деце, применом различитих инструмената, са посебним акцентом на децу са сметњама у развоју;
- *Унапређивати сарадњу са родитељима/ другим законским заступницима. и укључивати што већи број родитеља у живот и рад Установе;
- *Унапређивати опремљеност Установе дидактичким материјалима, опремање дворишта вртића реквизитима, отварање нових вртића, завршетак радова и опремање Централне кухиње, дигитализација васпитно-образовног рада, укључивање Установе у разне пројекте у земљи и иностранству;
- *Укључивање Установе у Еразмус+ пројекте



Небојша Маркез, директор Установе